ALLEGATO SUB A)

RELAZIONE DELLA PERFORMANCE ANNO 2023

PREMESSE: IL CICLO DELLA PERFORMANCE

Il ciclo di gestione della performance si articola nelle i fasi di pianificazione, attuazione, controllo, rendicontazione, valutazione e premialità.

La Giunta Comunale approva un documento programmatico annuale e triennale, denominato "Piano della performance", da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse disponibili, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati ai responsabili di area ed i relativi indicatori.

L'attuazione avviene attraverso un costante monitoraggio dello stato di attuazione degli obiettivi programmati e della performance organizzativa ed individuale con una misurazione e valutazione finale dello stato di attuazione degli obiettivi programmati e della performance organizzativa ed individuale.

La Giunta Comunale approva la Relazione sulla performance, che evidenzia a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti.

La rendicontazione dei risultati al Consiglio Comunale nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi, mediante pubblicazione della "Relazione sulla performance" sul sito istituzionale dell'ente nell'apposita sezione di "Amministrazione trasparente".

I principali attori istituzionali coinvolti sono:

- La Giunta Comunale: approva gli obiettivi
- Il Segretario Comunale: supporta l'OIV
- I responsabile di Area: valuta i dipendenti
- Il Sindaco: valuta il Segretario Comunale ed i responsabili di Area
- L'organismo Indipendente di valutazione: convalida la relazione sulla performance e propone al Sindaco la valutazione del Segretario e dei responsabili di Area

Comune di Zovencedo
Provincia di Vicenza

PIANO DELLA PERFORMANCE 2023 APPROVATO CON DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 8 DEL 14.02.2023

Comune di Zovencedo PDO anno 2023 Area Amministrativa Finanziaria Tributi Responsabile Manuela MATTIELLO, Numero dipendenti assegnati all'Area 3: 3 compreso il responsabile di Area							
N.	**TIPOLOGIA OBIETTIVO (S) SVILUPPO (M) MANTENIMENTO**	**DESCRIZIONE OBIETTIVO**	**RISULTATI ATTESI (TARGET)**	**INDICATORE / DIMOSTRATORE DI RISULTATO**	**PESO**	**SCADENZA**	**RISORSA COINVOLTA**
	OBIETTIVI TRASVERSALI						
1	M	Formazione in materia di anticorruzione e trasparenza, oltre alla formazione specifica per il personale nelle materie attinenti ai servizi da svolgere, come la formazione sulla gestione del trattamento dati personali GDPR 679/2016 e d.lgs. 101/2018	Ci si prefigge di offrire ai dipendenti la formazione utile ai fini di sensibilizzare e sviluppare competenze per l'analisi di dilemmi etici, per gestire le situazioni di conflitto di interessi e per rendere gli standard di integrità pubblica applicabili e significativi nel lavoro quotidiano	Svolgere il corso in materia anticorruzione e superare il test di comprensione; Svolgere almeno due corsi di formazione specifica in materie attinenti ai servizi da svolgere, compreso il corso di formazione sulla gestione del trattamento dati personali GDPR 679/2016 e d.lgs. 101/2018	20%	31 dicembre 2023	Mauro Trentin, Marzia Tapparo
2	S	Utilizzo del Patto di integrità redatto ed approvato dall'Amministrazione e nelle procedure di gara	Miglioramento della qualità della prestazione del pubblico dipendente in materia di riduzione del rischio corruttivo all'interno dell'Ente	Numero di patti di integrità pari al numero delle procedure di acquisizione di beni, servizi e progetti.	20%	Dal 30 aprile 2023 al 30 dicembre	Mauro Trentin, Marzia Tapparo
3	M	Rispetto degli obblighi di pubblicazione	Pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati previsti dal D.lgs. n. 33/2013 e secondo quanto riporta nel presente piano	Costante aggiornamento della sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale del Comune	10%	31 dicembre 2023	Mauro Trentin
	OBIETTIVI DI AREA						
3	S	Realizzazione dei target PA digitale 2026 PNRR Missione 1	Miglioramento della qualità dei servizi digitali, di trasparenza amministrativa e di accesso ai servizi da parte dell'utenza	Rispetto delle scadenze previste dai Targhet dei bandi relativi alla digitalizzazione	25%%	Termini previsti per la rendicontazione ne dei bandi PNRR relativi all'obiettivo	Mauro Trentin
4	M	Attività di controllo e allineamento archivio dei contribuenti IMU e TARI per recupero e/o riscossione coattiva anni dal 2018 in poi.	Attraverso l'allineamento dell'archivio e l'invio delle richieste di pagamento sarà possibile migliorare l'accertamento delle entrate di natura tributaria dell'ente	Invio lettere agli interessati per richiesta pagamento dell'importo dovuto	25%	30 settembre 2023	Mauro Trentin, Marzia Tapparo

Comune di Zovencedo

Provincia di Vicenza

Comune di Zovencedo PDO anno 2023

Area Tecnica

Responsabile geom. Massimo Mussolin

Numero dipendenti assegnati all'Area 2:
2 compreso il responsabile di Area

N.	TIPOLOGIA OBIETTIVO (S) SVILUPPO (M) MANTENIMENTO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	RISULTATI ATTESI (TARGET)	INDICATORE / DIMOSTRATORE DI RISULTATO	PESO	SCADENZA	RISORSA COINVOLTA
		OBIETTIVI TRASVERSALI					
1	M	Formazione in materia di anticorruzione e trasparenza, oltre alla formazione specifica per il personale nelle materie attinenti ai servizi da svolgere, come la formazione sulla gestione del trattamento dati personali GDPR 679/2016 e d.lgs. 101/2018	Ci si prefigge di offrire ai dipendenti la formazione utile ai fini di sensibilizzare e sviluppare competenze per l'analisi di dilemmi etici, per gestire le situazioni di conflitto di interessi e per rendere gli standard di integrità pubblica applicabili e significativi nel lavoro quotidiano	Svolgere il corso in materia anticorruzione e superare il test di comprensione; Svolgere almeno due corsi di formazione specifica in materie attinenti ai servizi da svolgere, compreso il corso di formazione sulla gestione del trattamento dati personali GDPR 679/2016 e d.lgs. 101/2018	20%	31 dicembre 2023	Jessica Finello, Filippo Burato
2	S	Utilizzo del Patto di integrità redatto ed approvato dall'Amministrazione nelle procedure di gara	Miglioramento della qualità della prestazione del pubblico dipendente in materia di riduzione del rischio corruttivo all'interno dell'Ente	Numero di patti di integrità pari al numero delle procedure di acquisizione di beni, servizi e progetti.	20%	Dal 30 aprile 2023 al 30 dicembre	Jessica Finello
3	M	Rispetto degli obblighi di pubblicazione	Pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati previsti dal D.lgs. n. 33/2013 e secondo quanto riporta nel presente piano	Costante aggiornamento della sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale del Comune	10	31 dicembre 2023	Tutto il personale
		OBIETTIVI DI AREA					
4	M	Manutenzione straordinaria mure cimitero ed abbattimento delle barriere architettoniche	Messa in sicurezza dell'area dove la presenza di cittadini è costante e miglioramento della possibilità di fruire del servizio da parte di soggetti con ridotta capacità di deambulazione al fine di potee esercitare il diritto di culto	Stipula del contratto di affidamento lavori con nuovo accesso per disabili nella zona del marciapiede esistente.	10%	31/12/2023	Jessica Finello, Filippo Burato
5	M	Sistemazione mura di contenimento chiosco	Messa in sicurezza dell'area dove la presenza di cittadini è costante	Stipula del contratto di affidamento lavori	10%	31/12/2023	Jessica Finello, Filippo Burato
6	S	Scuola dell'infanzia: manutenzione straordinaria dei bagni e sostituzione serramenti	Ripristino delle ottimali condizioni della struttura per poter svolgere le attività didattiche	Stipula del contratto di affidamento lavori	10%	31/08/2023	Jessica Finello, Filippo Burato
7	**M**	Ricognizione: a) degli alberi e delle siepi per la potatura; b) delle strade da asfaltare	Messa in sicurezza delle strade da asfaltare. Inoltre grazie alla potatura di alberi e siepi adiacenti ai pali della pubblica illuminazione sarà possibile ridurre i coni d'ombra e favorire la sicurezza lungo le strade	Mappatura degli alberi e delle siepi in adiacenza alla pubblica illuminazione.	10%	31/08/2023	Jessica Finello, Filippo Burato
8	**M**	Posizionamento staccionate pedonali	Messa in sicurezza di punti specifici lungo le strade e le aree pubbliche	Posizionamento delle staccionate già acquistate e depositate presso il magazzino comunale	10%	31/05/2023	Jessica Finello, Filippo Burato

RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI ANNUALITA' 2023

Obiettivi trasversali raggiunti al 100%: gli obiettivi sono stati raggiunti al 100% in quanto la formazione in materia di anticorruzione è stata erogata dal Segretario Comunale, gli adempimenti di cui al Decreto Legislativo n.33/2013 sono stati espletati ed è stato utilizzato il Patto di integrità approvato dall'amministrazione nelle procedure di acquisizione di lavori servizi e forniture.

Obiettivi area amministrativa raggiunti al 100%: gli obiettivi sono stati raggiunti al 100% in quanto si è proceduto all'affidamento ed alla realizzazione dei servizi di digitalizzazione finanziati dal PNRR ed alla corretta gestione dell'accertamento e della riscossione delle entrate tributarie;.

Obiettivi area tecnica raggiunti al 60%: E' stata effettuata la manutenzione straordinaria dei bagni scolastici, posizionate le staccionate pedonali e si è proceduto ad una ricognizione delle strade da asfaltare e degli alberi e siepi per la potatura. Non è stata effettuata la sistemazione delle mura del cimitero e di contenimento del chiosco.

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Mariazzurra Pagani